

ジョージア日本語学校様

各種証明書発行申請書

以下のとおり、証明書の発行を申請いたします。

1. 申請書対象者

氏名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

2. 本校在籍期間

現在（最終）の在籍学部・学年・組 _____ 部 _____ 年 _____ 組

在籍期間 _____ 年 _____ 月から _____ 年 _____ 月

※在籍期間については在籍の月までとし、未来日まで証明されません。

3. 証明書種類（該当に枚数を記入する）

*在籍証明書（ _____ 通） *成績証明書（ _____ 通）

*推薦書（ _____ 通） *教科書給与証明（ _____ 通）

※証明書は日本語文です。英文の証明書はご相談ください。

◎申請理由 _____

4. 証明書料金

- ・退学による在学(在園)証明・・・1通目 無料 2通目以降 各\$10.00
- ・退学以外の理由による在学(在園)証明書・・・1通目 \$5.00 2通目以降 各\$10.00
- ・成績証明書・・・1通目 \$5.00 2通目以降 各\$10.00
- ・推薦書・・・1通 \$10.00
- ・上記以外の証明書(教科書給与証明)・・・1通 \$5.00

(2020-2021 年度父母定期総会承認)

5. 提出先

学校名 _____

学校住所 _____

学校連絡先(電話またはメールアドレス) _____

申請日 20 _____ 年 _____ 月 _____ 日

申請者 _____ 申請対象者との関係 _____

※申請書は児童・生徒各1人につき1通です。